

**Regulamin naboru kandydatów na ekspertów
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (dalej: ustawa wdrożeniowa) Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) określa Regulamin naboru kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WiM 2014-2020, zwanego dalej Wykazem.
3. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO WiM 2014-2020 odpowiada za przejrzystą, rzetelną, zapewniającą wnioskodawcom równy dostęp do informacji oraz bezstronną ocenę projektów ubiegających się o dofinansowanie z Programu. Dlatego zapewnia przejrzysty system naboru kandydatów na ekspertów w ramach RPO WiM 2014-2020.
4. W Wykazie zamieszczane są dane osób posiadających specjalistyczną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej interwencją RPO WiM 2014-2020.
5. Kandydaci na ekspertów wpisani do Wykazu prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM 2014-2020 mogą zostać powołani do udziału w wyborze projektów do dofinansowania, a także wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczących wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

§ 2

Kandydaci na ekspertów

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia, w dziedzinie objętej RPO WiM 2014-2020, w ramach której ubiega się o wpis;
 - f) inne warunki określone w załącznikach do Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do Wykazu publikowane jest na stronie internetowej RPO WiM 2014-2020 (www.rpo.warmia.mazury.pl) oraz może zostać opublikowane w prasie o zasięgu co najmniej regionalnym i zawiera ono przynajmniej:

- a) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do Wykazu prowadzonego przez IZ RPO WiM 2014-2020;
- b) listę warunków, które należy spełnić, aby ubiegać się o wpis do Wykazu;
- c) wykaz dziedzin, w ramach których planuje się przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów;
- d) sposób i termin złożenia wniosku;
- e) link do Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 4

Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie kandydaci składają:
 - a) wypełniony Wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) zgodę kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji na pełnienie funkcji kandydata na eksperta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) oświadczenie o miejscu zatrudnienia oraz o znajomości dokumentów strategicznych dotyczących Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych bis Ełku i Elbląga (w przypadku aplikowania o wpis w dziedzinach: znajomość Strategii ZIT Ełk oraz znajomość Strategii Rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego/Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych) – wzory - załącznik nr 8 i 9 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kopie dokumentów potwierdzających wszystkie informacje zawarte we wniosku dotyczące wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub wymaganych uprawnień określone w załącznikach do Regulaminu. W przypadku dokumentów potwierdzających aktualne zatrudnienie dopuszcza się jedynie dokumenty wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.
3. Wniosek o wpis do Wykazu może obejmować tylko jedną dziedzinę. Kandydaci, którzy ubiegają się o wpis dla większej liczby dziedzin składają osobne wnioski o wpis dla każdej dziedziny wraz z załącznikami.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do instytucji przyjmującej wnioski, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
5. Wnioski o wpis do Wykazu, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski złożone przez kandydatów na ekspertów wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
7. Korespondencja z kandydatem na eksperta odbywa się pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku o wpis do Wykazu.

§ 5

Weryfikacja wniosków kandydatów na ekspertów

1. Weryfikacji formalno-merytorycznej wniosków o wpis do Wykazu dokonuje Komisja kwalifikacyjna ds. weryfikacji wniosków o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Weryfikacja wniosku o wpis obejmuje:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia wniosku i/lub załączników pod względem formalnym poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:
 - a) czy wniosek został złożony na prawidłowym formularzu,
 - b) czy wniosek zawiera kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, wiedzę, umiejętności lub uprawnienia,
 - c) czy wniosek oraz załączniki do niego zostały poprawnie wypełnione,
 - d) czy wniosek zawiera wszystkie wyszczególnione w nim załączniki;
 - 2) weryfikację merytoryczną polegającą na ocenie informacji zawartych we wniosku o wpis w zakresie:
 - a) wykształcenia,
 - b) wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WiM 2014-2020, w ramach której złożono wniosek.
3. Weryfikacja odbywa się na podstawie Karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Przedmiotem weryfikacji są jedynie informacje oraz dokumenty adekwatne dla dziedziny, której dotyczy wniosek o wpis. Informacje oraz dokumenty, które nie mają związku z dziedziną lub wykraczają poza czas wskazany w wymaganiach dla kandydatów (jeżeli ustalono kryterium czasowe) nie będą rozpatrywane i nie będą miały wpływu na wynik weryfikacji.
5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalno-merytorycznych poprzez dostarczenie przez kandydata na eksperta:
 - a) brakujących dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 lit. b-d oraz § 4 ust. 2, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienia podpisów, a także wyjaśnienia, której dziedziny dotyczy wniosek, jeżeli wskazano ją omyłkowo i/lub wskazano więcej niż jedną dziedzinę;
 - b) dodatkowych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1 lit. a i lit. e Regulaminu.
6. Wezwanie do złożenia dokumentów i/lub informacji wskazanych w ust. 5 wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta zobowiązana jest uzupełnić ww. dokumenty i/lub informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji bez możliwości wnioskowania o „przywrócenie terminu”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do instytucji, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.

7. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych i/lub informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1 lit. a i lit. e Regulaminu w formie elektronicznej (np. skany dyplomów, świadectw, zaświadczeń, rekomendacji, pierwszych stron publikacji, wyjaśnienia). Forma ta nie jest dopuszczalna w przypadku konieczności uzupełnienia podpisów, oświadczeń, itp. W sytuacji konieczności uzupełnienia brakujących podpisów, oświadczeń osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta zobowiązana jest dostarczyć wersję elektroniczną (skan) uzupełnianych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania oraz ich wersję papierową w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do instytucji przyjmującej wnioski, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
8. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie w zakresie dokumentów i/lub informacji, o których mowa w § 5 ust. 5 lit. a skutkuje jego negatywną weryfikacją.
9. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów i/lub informacji, o których mowa w § 5 ust. 5 lit. b ocena wniosku dokonywana jest na podstawie przedstawionych materiałów, z zastrzeżeniem nieuwzględniania w ocenie informacji, co do których nie przedstawiono dokumentów je poświadczających i/lub przedstawiono dokumenty wadliwe.
10. Wniosek kandydata na eksperta, który nie przeszedł pozytywnie procedury weryfikacyjnej, jako niespełniający warunków wskazanych w ogłoszeniu, zostaje zweryfikowany negatywnie.
11. Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na ekspertów i/lub testów w zakresie dziedzin wymienionych w załączniku 5, 6 i 7 do Regulaminu.
12. Wniosek kandydata na eksperta, który nie przeszedł pozytywnie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu, o którym mowa w ust. 11 zostaje zweryfikowany negatywnie.
13. Kandydat na eksperta, którego wniosek zweryfikowano pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej i merytorycznej jest wzywany do złożenia oświadczenia o spełnianiu przez niego przesłanek, o których mowa w art. 68 a ust. 3 pkt 4 *ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia o posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień dla dziedziny, której dotyczy wniosek o wpis.*
14. Wezwanie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu wraz z wzorem oświadczenia (wzór - załącznik nr 10 do Regulaminu). Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta zobowiązana jest dostarczyć wersję elektroniczną (skan) podpisanego oświadczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania oraz wersję papierową podpisanego oświadczenia w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania wezwania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do instytucji przyjmującej wnioski, z zastrzeżeniem, że datą równoznaczną z datą wpływu do instytucji jest data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A.
15. Dostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 jest warunkiem niezbędnym wpisu kandydata na eksperta do Wykazu.
16. Oświadczenia o których mowa w ust. 13 oraz w § 4 ust. 1 lit. b są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 6

Tworzenie Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Decyzję o wpisie kandydatów na ekspertów do Wykazu podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały na podstawie listy wniosków o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów zawierającej dane kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap weryfikacji formalno-merytorycznej oraz złożyli oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 13.
2. Wykaz zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
 - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
 - c) wskazanie dziedziny RPO WiM 2014-2020, w ramach której kandydat złożył wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów.
3. Decyzja o wpisie do Wykazu lub weryfikacji negatywnej wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Kandydat na eksperta jest informowany o decyzji o wpisie do Wykazu lub weryfikacji negatywnej wniosku o wpis do Wykazu listownie, na adres podany we wniosku o wpis.
5. Wykaz jest zamieszczany na stronie internetowej Programu.
6. Kandydatom na ekspertów wpisanym do Wykazu mogą zostać zlecone czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania, a także z realizacją praw i obowiązków IZ/IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, określone w umowie pomiędzy IZ/IP i ekspertem.
7. Wpis do Wykazu nie zapewnia kandydatowi uczestnictwa w ww. czynnościach i nie może stanowić podstawy do zgłaszania przez kandydata na eksperta jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. Kandydat na eksperta przed przystąpieniem do oceny wniosków o dofinansowanie składa oświadczenie o zachowaniu poufności i gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, a także składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Kandydat na eksperta wpisany do Wykazu nie może zostać wskazany do oceny projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, jeżeli nie posiada ważnego certyfikatu obligatoryjnych szkoleń e-learningowych w perspektywie finansowej 2014-2020 w zakresie szkoleń ogólnych oraz szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny specjalizacji eksperta.
10. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów.
11. Administratorem danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Województwo Warmińsko-Mazurskie - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kandydaci na ekspertów mają prawo do wglądu do swoich danych, uzupełniania ich i poprawiania.

§ 7

Szkolenia kandydatów na ekspertów

1. Kandydaci na ekspertów mogą uczestniczyć w szkoleniach dla nich organizowanych przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucje Pośredniczące RPO WiM 2014-2020. W przypadku szkoleń kończących się egzaminem, wymagane jest ich ukończenie z wynikiem pozytywnym. Szkolenia te mogą być realizowane w formule e-learningu.

2. Kandydaci na ekspertów uczestniczący w wyborze projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach e-learningowych w zakresie wszystkich szkoleń ogólnych, a także szkoleń specjalistycznych adekwatnych do dziedziny eksperta organizowanych za pośrednictwem internetu przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz uzyskać certyfikaty potwierdzające ukończenie tych szkoleń.

§ 8

Ocena pracy ekspertów

1. Instytucja Zarządzająca i Instytucje Pośredniczące RPO WiM 2014-2020 oceniają pracę ekspertów, którzy zawarli umowę dotyczącą udziału w ocenie projektów lub realizacji praw i obowiązków IZ/IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
2. Ocena pracy eksperta dokonywana jest każdorazowo w sytuacji, w której kandydat na eksperta został zaangażowany w ocenę projektów lub czynności związane z realizacją praw i obowiązków IZ/IP wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Ocena pracy eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
3. Ocena pozytywna przyznawana jest za prawidłowe wykonanie przez eksperta jego obowiązków zgodnie z zawartą umową.
4. Ocena negatywna przyznawana jest za:
 - a) nieuzasadnioną odmowę udziału w wyborze projektów do dofinansowania, nieuzasadnione niestawienie się do pracy w Komisji Oceny Projektów, do której kandydat na eksperta został wybrany lub utrudnianie pracy związanej z wyborem projektów;
 - b) zwłokę w dokonaniu oceny;
 - c) brak zachowania zasady rzetelności i bezstronności oceny¹ oraz poufności danych i informacji zawartych w ocenianych wnioskach;
 - d) niespełnianie wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e;
 - e) kontakt z Wnioskodawcą, którego projekt został ekspertowi przekazany do oceny;
 - f) przekazanie osobom, które nie uczestniczą w wyborze projektów do dofinansowania wyników oceny projektów w ramach danego konkursu przed publikacją listy projektów wybranych do dofinansowania i/lub listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania;
 - g) niedotrzymanie innych warunków umowy.
5. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem z Wykazu (dotyczy to tej dziedziny, w zakresie której praca eksperta została oceniona negatywnie) oraz pozbawieniem akredytacji w tej dziedzinie, jeśli została wcześniej przyznana. W takiej sytuacji kandydatowi na eksperta nie przysługuje odwołanie.
6. Ekspert otrzymuje akredytację, jeżeli:
 - jego współpraca z IZ lub IP RPO WiM 2014-2020 przebiega w sposób nienaganny, co oznacza, że ekspert uzyskał co najmniej trzykrotną ocenę pozytywną,

¹ W znaczeniu przywołanym w Wytycznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych perspektywy 2014-2020.

- wziął udział w szkoleniach uznanych przez IZ lub IP Programu za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończył je zgodnie z określonymi wymogami.
- 7. W przypadku ekspertów uczestniczących w wyborze projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ukończenie szkoleń e-learningowych, o których mowa w § 7 ust. 2, oznacza spełnienie warunku przyznania akredytacji, o którym mowa w § 8 ust. 8 tiret 2.
- 8. W przypadku ekspertów uczestniczących w wyborze projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego warunek przyznania akredytacji, o którym mowa w § 8 ust. 8 tiret 2, uznaje się za spełniony, jeżeli ekspert od czasu wpisania kandydata na eksperta do Wykazu do czasu przyznania akredytacji przynajmniej raz w roku uczestniczył w szkoleniu przydatnym dla prawidłowego wykonywania przez niego obowiązków. Za szkolenia takie mogą zostać uznane:
 - szkolenia wskazane w § 7 ust. 1,
 - zakończone certyfikatem szkolenia organizowane przez inne podmioty; w takim przypadku ekspert przed odbyciem szkolenia może zwrócić się do instytucji Programu z prośbą o informację, czy zaplanowane przez niego szkolenie zostanie uznane jako spełniające warunek przyznania akredytacji.
- 9. Instytucja Zarządzająca RPO WiM 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej Programu listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację.

§ 9

Aktualizacje Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Instytucja Zarządzająca RPO WiM 2014-2020 prowadzi bieżącą weryfikację danych kandydatów wpisanych do Wykazu. Kandydaci na ekspertów są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi w sprawie aktualności danych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania zapytania w tej sprawie.
2. Kandydat na eksperta ma obowiązek informowania właściwej instytucji o:
 - wszelkich okolicznościach, które powodują, że kandydat na eksperta nie spełnia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1, lit. b-e;
 - dodatkowo w przypadku kandydatów na ekspertów w dziedzinach: Znajomość Strategii ZIT Ełk i Znajomość Strategii Rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego/Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – zmianie warunków dotyczących zatrudnienia w instytucji biorącej udział we wdrażaniu ZIT bis oraz członkostwa w Komitecie Sterującym ZIT bis;
 - zmianie danych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a i b oraz danych wskazanych we wniosku o wpis do Wykazu np. adres do korespondencji, tel. kontaktowy itp.
3. Wszelkie zmiany danych zawartych w Wykazie zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WiM 2014-2020 podejmuje decyzję o wykreśleniu kandydata na eksperta z Wykazu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - b) utraty wymaganych uprawnień, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta;

- c) w przypadku niespełnienia jednego z warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) uzyskania oceny negatywnej, o której mowa w § 8 ust. 5;
 - e) w przypadku trzykrotnej odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania;
 - f) uzyskania przez IZ lub IP RPO WiM 2014-2020 informacji o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny;
 - g) zawarcia umowy o pracę, w tym umowy na zastępstwo, z instytucjami wymienionymi w załączniku nr 7 do Regulaminu, w zakresie dziedziny specjalizacji kandydata na eksperta;
 - h) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;
 - i) śmierci kandydata na eksperta.
5. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony o wykreśleniu z Wykazu (z wyjątkiem przypadku śmierci kandydata) wraz z podaniem przyczyny oraz terminu wykreślenia.
 6. W przypadku wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu ponowny wpis do Wykazu jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
 7. W razie konieczności IZ RPO WiM 2014-2020 przeprowadzi kolejne nabory kandydatów na ekspertów, w tym dla nowych dziedzin. Nabór przeprowadzany jest na podstawie Regulaminu naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez IZ RPO WiM 2014-2020, określone w umowie z ekspertem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Zmiany Regulaminu zatwierdza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załączniki:

- Zał. nr 1: Wzór wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- Zał. nr 2: Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Zał. nr 3: Wzór zgody kandydata na eksperta na przetwarzanie danych osobowych.
- Zał. nr 4: Wzór karty weryfikacji wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- Zał. nr 5: Wykaz dziedzin Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 właściwych dla wyboru projektów finansowanych

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z wymaganiami wobec kandydatów na ekspertów.

- Zał. nr 6: Wykaz dziedzin Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 właściwych dla wyboru projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z wymaganiami wobec kandydatów na ekspertów.
- Zał. nr 7: Wykaz dziedzin Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 wspólnych dla Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z wymaganiami wobec kandydatów na ekspertów.
- Zał. nr 8: Wzór oświadczenia kandydata na eksperta w dziedzinie: Znajomość strategii ZIT Ełk.
- Zał. nr 9: Wzór oświadczenia kandydata na eksperta w dziedzinie: Znajomość Strategii Rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego/Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
- Zał. nr 10: Wzór oświadczenia o posiadaniu wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPO WiM 2014-2020, w ramach której kandydat na eksperta ubiega się o wpis.